

# **CERTIFICAT DE FORMATION GENERALE**

## **LIVRET D'ACCOMPAGNEMENT**

**ACADEMIE de BORDEAUX - Département de la Gironde**

# SOMMAIRE

## du livret d'accompagnement

**PRESENTATION** \_\_\_\_\_ p 3

**LE SOCLE COMMUN** \_\_\_\_\_ p 4  
Outils pour travailler et évaluer les connaissances et compétences

**Précisions sur L'EPREUVE ORALE** \_\_\_\_\_ p 19

# PRESENTATION

## TEXTES DE REFERENCE

- Décret n°2010-784 du 8-7-2010 CFG Modifications de certaines dispositions du code de l'Education
- Arrêté du 8-7-2010 Conditions de délivrance du CFG (En annexe : attestation de maîtrise de connaissances et compétences du socle commun, palier 2 et 3)
- Circulaire n°2010-109 du 22-7-2010 Mise en œuvre du CFG
- Circulaire n°2010-087 du 18-6-2010 Mise en œuvre du livret personnel de compétences
- Note de service n°2010-143 du 22-9-2010 Enseignement de prévention-santé-environnement

## LE SOCLE COMMUN de connaissances et de compétences

### 2 outils d'accompagnement :

- **Sur le site EDUSCOL : les grilles de référence des paliers 1, 2 et 3 du socle commun** : elles reprennent tous les items des compétences du socle commun, explicitent **ce qui est attendu d'un élève** et fournissent également des **exemples de situations pédagogiques** et des **indications pour aider les enseignants à évaluer l'acquisition de ces items**.
- **Dans ce livret : une proposition de progression et de répartition par discipline des items des paliers 2 et 3 à travailler et à évaluer tout au long du parcours de formation** (et pas uniquement l'année où le candidat est inscrit au CFG) : lien direct avec la mise en œuvre du livret personnel de compétences.

## L'EPREUVE ORALE

### Des précisions sur :

- **ce qui va être évalué**
- **le déroulement**
- **le dossier**
- **la préparation à l'épreuve orale**

**PROGRESSION et REPARTITION par DISCIPLINE  
des items des paliers 2 et 3 du Socle Commun**

à travailler et à évaluer

tout au long du parcours de formation

(en SEGPA, ULIS, Unité d'Enseignement d'établissement médico-social ou sanitaire,  
Unité Locale d'Enseignement de Maison d'Arrêt...)

Ce document a été élaboré par le groupe de travail 33 sur le nouveau CFG réuni en novembre 2010 et janvier 2011.

Ont participé à ce groupe de travail :

- Stéphanie Barreau (Segpa Collège G.Philipe, Pessac)
- Marina Cloutet (Segpa Collège Ausone, Le Bouscat)
- Elisa Montastier (Unité locale d'enseignement, Maison d'arrêt Gradignan)
- Emeline Thiveyrat (Segpa Collège S.Vauban, Blaye)
- Bérengère Wawrzynowicz (Institut médico-éducatif Château Terrien, Lussac)
- Dimitri Amare (Segpa Collège P. Neruda, Bègles)
- Jérôme Capdevielle (Segpa Collège P de Belleyme, Pauillac)
- Fabien Piquemal (Segpa Collège Grand Parc, Bordeaux)
- Jean-François Schiano (Segpa Collège Chambéry, Villenave d'Ornon)
- Olivier Willems (Segpa Collège Chante Cigale, Gujan Mestras)

Coordination : Catherine Bournet (CPC ASH Gironde)

## PREAMBULE

La progression et la répartition par discipline des items des paliers 2 et 3, ainsi que l'exploitation ci-dessous pour travailler, évaluer et valider les compétences du socle commun, constituent des propositions qui n'ont ni caractère obligatoire ni prétention d'exhaustivité.

## EXPLOITATION POSSIBLE

A partir de la progression et de la répartition par discipline élaborées par le groupe de travail et présentées en suivant :

Les équipes pédagogiques peuvent dégager par classe ou niveau, quel que soit le type de structure ou dispositif scolaire (SEGPA, ULIS, Unité d'Enseignement d'établissement médico-social ou sanitaire, Unité Locale d'Enseignement de Maison d'Arrêt...), une liste de tous les items dans toutes les disciplines qui pourraient être jugés acquis (ou pas) à la fin de l'année concernée.

Rappel : chaque compétence requiert la contribution de plusieurs disciplines et, réciproquement, une discipline contribue à l'acquisition de plusieurs compétences.

### Un exemple

(en classe de SEGPA, mais qui peut correspondre aussi aux autres structures)

Pour la classe de 6<sup>e</sup>, les enseignants peuvent, à partir de la liste de tous les items de 6<sup>e</sup>, **organiser tout au long de l'année les apprentissages dans les différentes disciplines concernées et évaluer les items** (mais pas forcément tous les items de la liste de 6<sup>e</sup>) **à plusieurs reprises et dans des situations variées**. Une attention particulière est portée aux élèves les plus en difficulté : travail et évaluation de certains items du palier 1, si nécessaire.

Quelques exemples de situations d'évaluation à mettre en oeuvre :

- évaluation habituelle, proposée à la fin d'une séquence ou unité d'apprentissage
- évaluation s'appuyant sur des observations (à l'aide d'une grille d'observation critériée)
- évaluation plus solennelle à la fin de chaque trimestre.

**A la fin de l'année scolaire concernée, les enseignants se prononcent sur l'acquisition ou non de ces items, à partir des diverses situations d'évaluations proposées tout au long de l'année :**

Si un item est jugé acquis, l'enseignant de référence de la classe renseigne alors le Livret Personnel de Compétences en inscrivant la date (jour/mois/année) à la fin de la ligne de l'item concerné (ou directement sur l'application numérique LPC en collège). Si l'item n'est pas jugé acquis, l'enseignant de référence de la classe ne renseigne pas le Livret Personnel de Compétences et l'item sera travaillé et évalué à nouveau l'année scolaire suivante, c'est-à-dire en 5<sup>e</sup>.

La même procédure sera appliquée pour les classes suivantes (5<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup> puis 3<sup>e</sup>).

**C'est en fin d'année de 3<sup>e</sup> - ou fin de parcours de formation - que l'équipe pédagogique se prononce sur la validation d'une compétence**, à partir des items qui la composent (mais pas obligatoirement de tous les items). Une compétence peut donc être appréciée de manière globale même si tous les items qui la composent n'ont pas été renseignés. Le nombre et le choix des items pour valider une compétence restent à l'appréciation de chaque équipe pédagogique.

C'est au plus tard lors du conseil de classe du 3<sup>e</sup> trimestre qu'il convient d'attester la maîtrise de compétences du socle commun au moins au palier 2 (voire de certaines compétences du palier 3 du socle commun). Le chef d'établissement porte sur la première page de l'attestation son cachet et sa signature.

## Codage proposé

• Pour la progression des items à travailler et à évaluer tout au long du parcours de formation :

<b>6</b>	Classe de 6 <sup>e</sup> (pour la SEGPA)	ou	Niveau 1 (pour les autres structures)
<b>5</b>	Classe de 5 <sup>e</sup> (pour la SEGPA)	ou	Niveau 2 (pour les autres structures)
<b>4</b>	Classe de 4 <sup>e</sup> (pour la SEGPA)	ou	Niveau 3 (pour les autres structures)
<b>3</b>	Classe de 3 <sup>e</sup> (pour la SEGPA)	ou	Niveau 4 (pour les autres structures)

• Pour la répartition par discipline des items à travailler et à évaluer tout au long du parcours de formation:

<b>T</b>	Transversal
<b>F</b>	Français
<b>M</b>	Maths
<b>L</b>	Langue vivante étrangère
<b>A</b>	Ateliers pré-professionnels
<b>PSE</b>	Prévention Santé Environnement (remplace la VSP)
<b>S</b>	Sciences Physiques, Sciences de la Vie et de la Terre (SVT)
<b>I</b>	Informatique Technologie
<b>HG</b>	Histoire-Géographie
<b>EC</b>	Education Civique
<b>EPS</b>	Education Physique et Sportive
<b>ARTS</b>	Education artistique (Arts plastiques, Education musicale, Histoire des Arts)
<b>CDI</b>	Centre de Documentation et d'Information

*En italique : quelques précisions sur l'item*

(Pour plus de précisions, voir les grilles de référence sur le site EDUSCOL)

## PALIER 2

COMPÉTENCE I : MAÎTRISE DE LA LANGUE FRANÇAISE	
Dire	
T 3	S'exprimer à l'oral comme à l'écrit dans un vocabulaire approprié et précis
T 6	Prendre la parole en respectant le niveau de langue adapté
T 6	Répondre à une question par une phrase complète à l'oral
T 3	Prendre part à un dialogue : prendre la parole devant les autres, écouter autrui, formuler et justifier un point de vue
F 3	Dire de mémoire, de façon expressive, un dizaine de poèmes et de textes en prose
Lire	
T 4	Lire avec aisance (à haute voix, silencieusement) un texte
F 3	Lire seul des textes du patrimoine et des œuvres intégrales de la littérature de jeunesse, adaptés à son âge
T 4	Lire seul et comprendre un énoncé, une consigne
T 4	Dégager le thème d'un texte
T 5	Repérer dans un texte des informations explicites
T 3	Inférer des informations nouvelles (implicites)
F 3	Repérer les effets de choix formels (emploi de certains mots, utilisation d'un niveau de langue)
T 4	Utiliser ses connaissances pour réfléchir sur un texte, mieux le comprendre ( <i>titre, organisation en phrases et paragraphes, rôle de la ponctuation et des mots de liaison, usage des pronoms, temps verbaux, champs lexicaux</i> )
T 4	Effectuer, seul, des recherches dans des ouvrages documentaires (livres, produits multimédia)
T CDI 6	Se repérer dans une bibliothèque, une médiathèque
Ecrire	
T 4	Copier sans erreur un texte d'au moins quinze lignes en lui donnant une présentation adaptée
T 4	Utiliser ses connaissances pour réfléchir sur un texte, mieux l'écrire ( <i>corriger et améliorer son texte en utilisant le vocabulaire acquis, les connaissances grammaticales et orthographiques ainsi que les outils mis à disposition : manuels, dictionnaires, répertoires, fiches de référence...</i> )
T 6	Répondre à une question par une phrase complète à l'écrit
F 3	Rédiger un texte d'une quinzaine de lignes (récit, description, dialogue, texte poétique, compte-rendu) en utilisant ses connaissances en vocabulaire et en grammaire
Etude de la langue - Vocabulaire	
T 3	Comprendre des mots nouveaux et les utiliser à bon escient
F 5	Maîtriser quelques relations de sens entre les mots ( <i>différents sens, sens voisin, antonymes, synonymes</i> )
F 3	Maîtriser quelques relations concernant la forme et le sens des mots ( <i>famille de mots, radical, préfixe, suffixe</i> )
F 4	Savoir utiliser un dictionnaire papier ou numérique
Etude de la langue - Grammaire	
F 5	Distinguer les mots selon leur nature ( <i>déterminant, nom, adjectif, verbe...</i> )
F 4	Identifier les fonctions des mots dans la phrase ( <i>sujet, verbe, complément</i> )
F 4	Conjuguer les verbes, utiliser les temps à bon escient
Etude de la langue - Orthographe	
F 3	Maîtriser l'orthographe grammaticale ( <i>règles des accords dans le groupe nominal et dans le groupe verbal, homophones grammaticaux</i> )
F 3	Maîtriser l'orthographe lexicale ( <i>mots les plus fréquents, mots invariables</i> )
F 3	Orthographier correctement un texte simple de dix lignes - lors de sa rédaction ou de sa dictée - en se référant aux règles connues d'orthographe et de grammaire ainsi qu'à la connaissance du vocabulaire

<b>COMPETENCE II : PRATIQUE D'UNE LANGUE VIVANTE ETRANGERE</b>	
<b>Réagir et dialoguer</b>	
L 5	Communiquer, au besoin avec des pauses pour chercher des mots
L 5	Se présenter ; présenter quelqu'un ; demander à quelqu'un de ses nouvelles en utilisant les formes de politesse les plus élémentaires ; accueil et prise de congé
L 5	Répondre à des questions et en poser (sujets familiers ou besoins immédiats)
L 6	Epeler des mots familiers
<b>Comprendre à l'oral</b>	
L 6	Comprendre les consignes de classe
L 6	Comprendre les mots familiers et des expressions très courantes
L 6	Suivre des instructions courtes et simples
<b>Parler en continu</b>	
L 5	Reproduire un modèle oral
L 4	Utiliser des expressions et des phrases proches des modèles rencontrés lors des apprentissages
L 4	Lire à haute voix et de manière expressive un texte bref après répétition
<b>Lire</b>	
L 5	Comprendre des textes courts et simples en s'appuyant sur des éléments connus (indications, informations)
L 4	Se faire une idée du contenu d'un texte informatif simple, accompagné éventuellement d'un document visuel
<b>Ecrire</b>	
L 6	Copier des mots isolés et des textes courts
L 4	Ecrire un message électronique simple ou une courte carte postale en référence à des modèles
L 4	Renseigner un questionnaire
L 3	Produire de manière autonome quelques phrases
L 3	Ecrire sous la dictée des expressions connues



**COMPETENCE III : LES PRINCIPAUX ELEMENTS DE MATHÉMATIQUES ET LA CULTURE SCIENTIFIQUE ET TECHNOLOGIQUE**

**Nombres et calcul**

M HG S 6 5 M 4 3 M 5 4 3	Ecrire, nommer, comparer et utiliser les nombres entiers, les nombres décimaux (jusqu'au centième) et quelques fractions simples <i>Ecrire, nommer, comparer et utiliser les nombres entiers</i> <i>Ecrire, nommer, comparer et utiliser les nombres décimaux (jusqu'au centième)</i> <i>Ecrire, nommer, comparer et utiliser quelques fractions simples</i>
M 6 5 M 4 3	Restituer les tables d'addition et de multiplication de 2 à 9 <i>Restituer les tables d'addition de 2 à 9</i> <i>Restituer les tables de multiplication de 2 à 9</i>
M 6 M 6 5 M 6 5 M 4 3  M 6 M 5 M 4 M 3	Utiliser les techniques opératoires des quatre opérations sur les nombres entiers : et décimaux (pour la division, le diviseur est un nombre entier) <i>Utiliser les techniques opératoires des quatre opérations sur les <b>nombres entiers</b></i> <i>Addition</i> <i>Soustraction</i> <i>Multiplication</i> <i>division</i> <i>Utiliser les techniques opératoires des quatre opérations sur les <b>nombres décimaux</b></i> <i>(pour la division, le diviseur est un nombre entier) :</i> <i>Addition</i> <i>Soustraction</i> <i>Multiplication</i> <i>Division</i>
M 5 4 M 5 4	Ajouter deux fractions décimales ou deux fractions simples de même dénominateur <i>Ajouter deux fractions décimales</i> <i>Ajouter deux fractions simples de même dénominateur</i>
M 6 5 M 6 5 M 4 3 M 3	Calculer mentalement en utilisant les quatre opérations <i>Addition</i> <i>Soustraction</i> <i>Multiplication</i> <i>Division</i>
M 4 3	Estimer l'ordre de grandeur d'un résultat
M 6 5 M 4 3	Résoudre des problèmes relevant des quatre opérations : <i>Addition, soustraction</i> <i>Multiplication, division</i>
M 6 5	Utiliser une calculatrice
<b>Géométrie</b>	
M 6 5 M 4 3	Reconnaître, décrire et nommer les figures et solides usuels : <i>Reconnaître et nommer les figures, décrire et nommer les sommets :</i> <i>-Carré rectangle cercle</i> <i>-quadrilatère (parallélogramme, trapèze, losange), triangles</i>
M A 4 3	<i>Reconnaître, décrire, nommer les solides usuels (cube, pavé droit, cylindre, prisme droit, pyramide)</i>
M 6 5 4 3	Utiliser la règle, l'équerre et le compas pour vérifier la nature de figures planes usuelles et les construire avec soin et précision
M 6 5	Percevoir et reconnaître parallèles et perpendiculaires
M 6 5 M 4 3	Résoudre des problèmes de reproduction, de construction

Grandeurs et mesures	
M 6 M 6 5 M A 6 5 4 M A 4 3	Utiliser des instruments de mesure : <i>Règle</i> <i>Equerre</i> <i>Compas</i> <i>Rapporteur</i>
M 6 5 M A 4 3	Connaître et utiliser les formules du périmètre et de l'aire d'un carré, d'un rectangle et d'un triangle <i>Connaître et utiliser les formules du périmètre d'un carré et d'un rectangle</i> <i>Connaître et utiliser les formules du périmètre d'un triangle et de l'aire d'un carré, d'un rectangle et d'un triangle</i>
M A 6 5 4 3	Utiliser les unités de mesure usuelles
M A 4 3	Résoudre des problèmes dont la résolution implique des conversions
Organisation et gestion de données	
M HG S A 6 5 4 3	Lire, interpréter et construire quelques représentations simples : tableaux, graphiques <i>Lire quelques représentations simples : tableaux, graphiques</i> <i>Interpréter et construire quelques représentations simples : tableaux, graphiques</i>
M HG S A 4 3	Savoir organiser des informations numériques ou géométriques, justifier et apprécier la vraisemblance d'un résultat
M A S 4 3	Résoudre un problème mettant en jeu une situation de proportionnalité
Pratiquer une démarche scientifique ou technologique	
S 6 5	Pratiquer une démarche d'investigation : savoir observer, questionner
S 3	Manipuler et expérimenter, formuler une hypothèse et la tester, argumenter, mettre à l'essai plusieurs pistes de solutions
S 5 4 3	Exprimer et exploiter les résultats d'une mesure et d'une recherche en utilisant un vocabulaire scientifique à l'écrit ou à l'oral
Maîtriser des connaissances dans divers domaines scientifiques et les mobiliser dans des contextes scientifiques différents et dans des activités de la vie courante	
S 6	Le ciel et la Terre
S 6 5	La matière
S I 6 5	L'énergie
S 6	L'unité et la diversité du vivant
S 5 4	Le fonctionnement du vivant
S PSE 4 3	Le fonctionnement du corps humain et la santé
S 6	Les êtres vivants dans leur environnement
S I 6 5	Les objets techniques
Environnement et développement durable	
HG 5 S PSE 3	Mobiliser ses connaissances pour comprendre quelques questions liées à l'environnement et au développement durable et agir en conséquence : <i>Développement durable et humanité</i> <i>Environnement et développement durable</i>

<b>COMPETENCE IV : MAITRISE DES TECHNIQUES USUELLES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION</b>	
<b>S'approprier un environnement informatique de travail</b>	
I 6	Connaître et maîtriser les fonctions de base d'un ordinateur et de ses périphériques
<b>Adopter une attitude responsable</b>	
T 5	Prendre conscience des enjeux citoyens de l'usage de l'informatique et de l'internet et adopter une attitude critique face aux résultats obtenus
<b>Créer, produire, traiter, exploiter des données</b>	
I 5	Produire un document numérique : texte, image, son
I 5	Utiliser l'outil informatique pour présenter un travail
<b>S'informer, se documenter</b>	
T 6	Lire un document numérique
T 5	Chercher des informations par voie électronique
T 5	Découvrir les richesses et les limites des ressources de l'internet
<b>Communiquer, échanger</b>	
T 6	Echanger avec les technologies de l'information et de la communication

<b>COMPETENCE V : LA CULTURE HUMANISTE</b>	
<b>Avoir des repères relevant du temps et de l'espace</b>	
HG 6	Identifier les périodes de l'histoire au programme
HG 3	Connaître et mémoriser les principaux repères chronologiques (événements et personnages)
HG 4	Connaître les principaux caractères géographiques, physiques et humains de la région où vit l'élève, de la France et de l'Union Européenne, les repérer sur des cartes à différentes échelles
T 5	Comprendre une ou deux questions liées au développement durable et agir en conséquence (l'eau dans la commune, la réduction et le recyclage des déchets)
<b>Avoir des repères littéraires</b>	
F 3	Lire des œuvres majeures du patrimoine et de la littérature de jeunesse
F 3	Etablir des liens entre les textes lus
<b>Lire et pratiquer différents langages</b>	
T 3	Lire et utiliser textes, cartes, croquis, graphiques
<b>Pratiquer les arts et avoir des repères en histoire des arts</b>	
ARTS 5	Distinguer les grandes catégories de la création artistique (littérature, musique, danse, théâtre, cinéma, dessin, peinture, sculpture, architecture)
ARTS 3	Reconnaître et décrire des œuvres préalablement étudiées
ARTS 4	Pratiquer le dessin et diverses formes d'expressions visuelles et plastiques
ARTS 5	Interpréter de mémoire une chanson, participer à un jeu rythmique ; repérer des éléments musicaux caractéristiques simples
ARTS 5	Inventer et réaliser des textes, des œuvres plastiques, des chorégraphies ou des enchaînements, à visée artistique ou expressive.

<b>COMPETENCE VI : COMPETENCES SOCIALES ET CIVIQUES</b>	
<b>Connaître les principes et fondements de la vie civique et sociale</b>	
EC 6	<i>Reconnaître les symboles de la République</i>
HG 4	<i>Reconnaître les symboles de l'Union Européenne</i>
T 4	Comprendre les notions de droits et de devoirs, les accepter et les mettre en application
EC 5	Avoir conscience de la dignité de la personne humaine et en tirer les conséquences au quotidien
<b>Avoir un comportement responsable</b>	
T 3	Respecter les règles de la vie collective
T 3	Respecter tous les autres, et notamment appliquer les principes de l'égalité des filles et des garçons

<b>COMPETENCE VII : AUTONOMIE ET INITIATIVE</b>	
<b>S'appuyer sur des méthodes de travail pour être autonome</b>	
T 4	Respecter des consignes simples, en autonomie
T 3	Etre persévérant dans toutes les activités
T 4	Commencer à savoir s'auto évaluer dans des situations simples
F HG ARTS 4	Soutenir une écoute prolongée (lecture, musique, spectacle, etc.)
<b>Faire preuve d'initiative</b>	
T 3	S'impliquer dans un projet individuel ou collectif
<b>Avoir une bonne maîtrise de son corps et une pratique physique (sportive ou artistique)</b>	
T 5	Se respecter en respectant les principales règles d'hygiène de vie ; accomplir les gestes quotidiens sans risquer de se faire mal
EPS 4	Réaliser une performance mesurée dans les activités athlétiques et en natation
EPS 6	Se déplacer en s'adaptant à l'environnement

## PALIER 3

COMPÉTENCE I : MAÎTRISE DE LA LANGUE FRANÇAISE	
<b>LIRE</b>	
T 3	Adapter son mode de lecture à la nature du texte proposé et à l'objectif poursuivi
T 3	Repérer des informations dans un texte à partir de ses éléments explicites et des éléments implicites nécessaires
T 3	Utiliser ses capacités de raisonnement, ses connaissances sur la langue, savoir faire appel à des outils appropriés pour lire
T 3	Dégager, par écrit ou oralement, l'essentiel d'un texte lu
T 3	Manifester, par des moyens divers, sa compréhension de textes variés
<b>ÉCRIRE</b>	
T 3	Reproduire un document sans erreur et avec une présentation adaptée
T 3	Écrire lisiblement un texte, spontanément ou sous la dictée, en respectant l'orthographe et la grammaire
T 3	Rédiger un texte bref, cohérent et ponctué, en réponse à une question ou à partir de consignes données
T 3	Utiliser ses capacités de raisonnement, ses connaissances sur la langue, savoir faire appel à des outils variés pour améliorer son texte
<b>DIRE</b>	
T 3	Formuler clairement un propos simple
T 3	Développer de façon suivie un propos en public sur un sujet déterminé
T 3	Adapter sa prise de parole à la situation de communication
T 3	Participer à un débat, à un échange verbal

<b>COMPETENCE II : PRATIQUE D'UNE LANGUE VIVANTE ETRANGERE</b>	
<b>Réagir et dialoguer</b>	
L 3	Établir un contact social
L 3	Dialoguer sur des sujets familiers
L 3	Demander et donner des informations
L 3	Réagir à des propositions
<b>Ecouter et comprendre</b>	
L 3	Comprendre un message oral pour réaliser une tâche
L 3	Comprendre les points essentiels d'un message oral (conversation, information, récit, exposé)
<b>Parler en continu</b>	
L 3	Reproduire un modèle oral
L 3	Décrire, raconter, expliquer
L 3	Présenter un projet et lire à haute voix
<b>Lire</b>	
L 3	Comprendre le sens général de documents écrits
L 3	Savoir repérer des informations dans un texte
<b>Ecrire</b>	
L 3	Copier, écrire sous la dictée
L 3	Renseigner un questionnaire
L 3	Écrire un message simple
L 3	Rendre compte de faits
L 3	Écrire un court récit, une description

COMPÉTENCE III : LES PRINCIPAUX ÉLÉMENTS DE MATHÉMATIQUES ET LA CULTURE SCIENTIFIQUE ET TECHNOLOGIQUE	
Pratiquer une démarche scientifique et technologique et résoudre des problèmes	
T 4 3	Rechercher, extraire et organiser l'information utile
T 4 3	Réaliser, manipuler, mesurer, calculer, appliquer des consignes
T 3	Raisonner, argumenter, pratiquer une démarche expérimentale ou technologique, démontrer
T 3	Présenter la démarche suivie, les résultats obtenus, communiquer à l'aide d'un langage adapté
Savoir utiliser des connaissances et compétences mathématiques	
M S HG 4 3	<b>Organisation et gestion de données :</b> reconnaître des situations de proportionnalité, utiliser des pourcentages, des tableaux, des graphiques. Exploiter des données statistiques et aborder des situations simples de probabilité
M S 4 3	<b>Nombres et calculs :</b> connaître et utiliser les nombres entiers, décimaux et fractionnaires. Mener à bien un calcul : mental, à la main, à la calculatrice, avec un ordinateur
M 3	<b>Géométrie :</b> connaître et représenter des figures géométriques et des objets de l'espace. Utiliser leurs propriétés
M 3	<b>Grandeurs et mesures :</b> réaliser des mesures (longueurs, durées, ...), calculer des valeurs (volumes, vitesses, ...) en utilisant différentes unités
Savoir utiliser des connaissances dans différents domaines scientifiques	
S 4	<b>L'univers et la Terre :</b> organisation de l'univers ; structure et évolution au cours des temps géologiques de la Terre, phénomènes physiques
S 4 3	<b>La matière :</b> principales caractéristiques, états et transformations ; propriétés physiques et chimiques de la matière et des matériaux ; comportement électrique, interactions avec la lumière
S 6 S 5 S 4 S 3	<b>Le vivant :</b> unité d'organisation et diversité ; fonctionnement des organismes vivants, évolution des espèces, organisation et fonctionnement du corps humain
S I 5 4 3	<b>L'énergie :</b> différentes formes d'énergie, notamment l'énergie électrique, et transformations d'une forme à une autre
T 6 5 A 4 3	<b>Les objets techniques :</b> analyse, conception et réalisation ; fonctionnement et conditions d'utilisation
Environnement et développement durable	
S 5	Mobiliser ses connaissances pour comprendre des questions liées à l'environnement et au développement durable

<b>COMPETENCE IV : MAITRISE DES TECHNIQUES USUELLES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION</b>	
<b>S'approprier un environnement informatique de travail</b>	
I 4	Utiliser, gérer des espaces de stockage à disposition
I 4	Utiliser les périphériques à disposition
T 3	Utiliser les logiciels et les services à disposition
<b>Adopter une attitude responsable</b>	
T 3	Connaître et respecter les règles élémentaires du droit relatif à sa pratique
T 3	Protéger sa personne et ses données
T 3	Faire preuve d'esprit critique face à l'information et à son traitement
T 3	Participer à des travaux collaboratifs en connaissant les enjeux et en respectant les règles
<b>Créer, produire, traiter, exploiter des données</b>	
I 4	Saisir et mettre en page un texte
I 3	Traiter une image, un son ou une vidéo
I 3	Organiser la composition du document, prévoir sa présentation en fonction de sa destination
I 3	Différencier une situation simulée ou modélisée d'une situation réelle
<b>S'informer, se documenter</b>	
T 4	Consulter des bases de données documentaires en mode simple (plein texte)
T 3	Identifier, trier et évaluer des ressources
T 3	Chercher et sélectionner l'information demandée
<b>Communiquer, échanger</b>	
T 4	Écrire, envoyer, diffuser, publier
T 4	Recevoir un commentaire, un message y compris avec pièces jointes
T 3	Exploiter les spécificités des différentes situations de communication en temps réel ou différé



<b>COMPETENCE V : LA CULTURE HUMANISTE</b>	
<b>Avoir des repères relevant du temps et de l'espace</b>	
HG 3	<b>Relevant de l'espace :</b> les grands ensembles physiques et humains et les grands types d'aménagements dans le monde, les principales caractéristiques géographiques de la France et de l'Europe
HG 3	<b>Relevant du temps :</b> les différentes périodes de l'histoire de l'humanité - Les grands traits de l'histoire (politique, sociale, économique, littéraire, artistique, culturelle) de la France et de l'Europe
F 3	<b>Relevant de la culture littéraire :</b> oeuvres littéraires du patrimoine
ARTS 3	<b>Relevant de la culture artistique :</b> oeuvres picturales, musicales, scéniques, architecturales ou cinématographiques du patrimoine
EC 3	<b>Relevant de la culture civique :</b> Droits de l'Homme - Formes d'organisation politique, économique et sociale dans l'Union européenne - Place et rôle de l'État en France - Mondialisation - Développement durable
<b>Situer dans le temps, l'espace, les civilisations</b>	
T3	Situer des événements, des oeuvres littéraires ou artistiques, des découvertes scientifiques ou techniques, des ensembles géographiques
HG 3	Identifier la diversité des civilisations, des langues, des sociétés, des religions
ARTS 3	Établir des liens entre les oeuvres (littéraires, artistiques) pour mieux les comprendre
T 3	Mobiliser ses connaissances pour donner du sens à l'actualité
<b>Lire et pratiquer différents langages</b>	
T 3	Lire et employer différents langages : textes - graphiques - cartes - images - musique
F 3	Connaître et pratiquer diverses formes d'expression à visée littéraire
ARTS 3	Connaître et pratiquer diverses formes d'expression à visée artistique
<b>Faire preuve de sensibilité, d'esprit critique, de curiosité</b>	
F 3	Être sensible aux enjeux esthétiques et humains d'un texte littéraire
ARTS 3	Être sensible aux enjeux esthétiques et humains d'une oeuvre artistique
T 3	Être capable de porter un regard critique sur un fait, un document, une oeuvre
T 3	Manifester sa curiosité pour l'actualité et pour les activités culturelles ou artistiques

<b>COMPETENCE VI : COMPETENCES SOCIALES ET CIVIQUES</b>	
<b>Connaître les principes et fondements de la vie civique et sociale</b>	
HG EC 3	Principaux droits de l'Homme et du citoyen
HG EC 3	Valeurs, symboles, institutions de la République
HG EC 3	Règles fondamentales de la démocratie et de la justice
HG EC 3	Grandes institutions de l'Union européenne et rôle des grands organismes internationaux
HG EC 3	Rôle de la défense nationale
HG EC 3	Fonctionnement et rôle de différents médias
<b>Avoir un comportement responsable</b>	
T 3	Respecter les règles de la vie collective
T 3	Comprendre l'importance du respect mutuel et accepter toutes les différences
T 3	Respecter des comportements favorables à sa santé et sa sécurité
EC 4	Respecter quelques notions juridiques de base
M 3	Savoir utiliser quelques notions économiques et budgétaires de base

<b>COMPETENCE VII : AUTONOMIE ET INITIATIVE</b>	
<b>Être acteur de son parcours de formation et d'orientation</b>	
T 3	Se familiariser avec l'environnement économique, les entreprises, les métiers de secteurs et de niveaux de qualification variés
T 3	Connaître les parcours de formation correspondant à ces métiers et les possibilités de s'y Intégrer
T 3	Savoir s'autoévaluer et être capable de décrire ses intérêts, ses compétences et ses acquis
<b>Être capable de mobiliser ses ressources intellectuelles et physiques dans diverses situations</b>	
T 3	Être autonome dans son travail : savoir l'organiser, le planifier, l'anticiper, rechercher et sélectionner des informations utiles
T 3	Identifier ses points forts et ses points faibles dans des situations variées
T 3	Mobiliser à bon escient ses capacités motrices dans le cadre d'une pratique physique (sportive ou artistique) adaptée à son potentiel
EPS 4	Savoir nager
<b>Faire preuve d'initiative</b>	
T 3	S'engager dans un projet individuel
T 3	S'intégrer et coopérer dans un projet collectif
T 3	Manifester curiosité, créativité, motivation à travers des activités conduites ou reconnues par l'établissement
T 3	Assumer des rôles, prendre des initiatives et des décisions

## **L'épreuve orale du CFG**

« Pour tous les candidats, l'épreuve orale permet d'apprécier les aptitudes à la communication orale, aux relations sociales ainsi que sa capacité à exposer son expérience personnelle et à se situer dans son environnement social ou professionnel. Le dossier présenté par le candidat (6 pages maximum) est élaboré à partir de l'expérience professionnelle ou du stage de formation ou de centre d'intérêts personnels. Sa rédaction implique l'utilisation des Tice. Il doit être remis à l'autorité académique, en vue de sa transmission au jury, à une date fixée par celle-ci (...)

[Le jury académique] décide de l'attribution du diplôme au vu de l'ensemble des compétences et connaissances validées au travers des différentes épreuves **ET attestations**, au moins au palier 2 du socle. »

Circulaire n° 2010-109 du 22-7-2010 (Mise en œuvre du Certificat de Formation Générale).

### **1/ Ce qui est évalué lors de l'épreuve orale :**

Au cours de l'entretien et au vu du dossier, le candidat se montre capable de :

- S'exprimer clairement, avec un vocabulaire approprié et précis en respectant le niveau de langue adapté
- Développer de façon suivie un propos sur un sujet déterminé
- Participer à un échange verbal : écoute et prise en compte du propos d'autrui
- Se situer face à des questions liées à la santé, à l'environnement, à la vie sociale, civique ou professionnelle
- Expliciter les éléments d'un projet personnel : parcours de formation et d'orientation et/ou autre projet individuel ou collectif

### **2 / Déroulement de l'épreuve orale :**

Pendant au moins cinq minutes, le candidat présente son dossier au jury. Puis les minutes suivantes sont consacrées à un entretien avec le jury.

Les questions du jury peuvent aider le candidat à préciser ou à approfondir certains points traités dans le dossier ou évoqués lors de la présentation.

Les questions peuvent porter aussi sur d'autres points ou thèmes, principalement en lien avec la PSE (Prévention-Santé-Environnement) ou avec un fait de société ou une situation professionnelle.

Dans tous les cas, elles doivent aider le jury à apprécier la capacité du candidat à **se situer dans son environnement social et professionnel**, notamment sa capacité à s'impliquer dans une démarche active de proposition de solution. Elles ne doivent donc pas consister en un contrôle de connaissances.

Un exemple de **question qui ne peut pas être posée** dans le cadre de l'épreuve orale :

*Complétez le schéma de l'appareil digestif*

Un exemple de **question possible** dans le cadre de l'épreuve orale :

*Vous avez un ami en surcharge pondérale ou anorexique. Quels sont les risques pour sa santé ? Que pourriez-vous lui conseiller de changer dans ses habitudes alimentaires pour améliorer sa santé ?*

### **3 / Le dossier :**

Il est élaboré :

- soit à partir de l'expérience professionnelle (principalement pour les candidats stagiaires de la formation professionnelle)
- soit à partir d'un stage de formation (principalement pour les candidats scolaires, en lien avec le travail autour du projet d'orientation, du projet professionnel)
- soit à partir de centres d'intérêts (principalement en lien avec la PSE, la vie sociale, civique, professionnelle)

Le dossier traduit une réflexion personnelle du candidat. Il est construit autour de trois axes (parties) :

- Se présenter
- Rendre compte
- Se situer et se projeter dans un cadre social ou professionnel.

Au moins une des trois parties doit être rédigée (texte, paragraphes). Il comporte 6 pages maximum.

**Rappel : le dossier est obligatoire pour l'épreuve orale. Si un candidat n'a pas son dossier lors de l'épreuve orale, cela entraîne son élimination au CFG.**

### **4 / Préparation à l'épreuve orale :**

Les équipes pédagogiques préparent leurs candidats à l'épreuve orale, en leur donnant des repères et des précisions sur ce qui va être évalué, le déroulement et le dossier. Elles peuvent organiser au moins un entretien blanc dans l'année et engager les candidats dans un travail de réflexion autour des attendus, des critères de réussite.