**ANNEXE 1**

PrÉsentation dU projet D’ATELIER OEPRE

Année scolaire : 2022-2023

**Il est demandé aux écoles et aux établissements scolaires de remplir et de transmettre cette annexe à votre correspondant départemental chargé du dispositif OEPRE avant le 15 avril 2022.**

**Pour une étude optimale du projet, merci de répondre à toutes les questions.**

|  |  |
| --- | --- |
| Académie | GRENOBLE |
| Département |  |

**Rappel sur les publics visés par le dispositif OEPRE :**

Uniquement les parents ayant un ou plusieurs enfants scolarisés avec un équilibre entre :

* Les parents primo-arrivants hors UE (financement du ministère de l’intérieur)
* Les parents allophones (financement du ministère de l’EN)

Voir la circulaire n° 2017-060 du 3-4-2017 MENESR - DGESCO B3-2 – INTÉRIEUR : <http://www.education.gouv.fr/pid285/bulletin_officiel.html?cid_bo=115286>

**Rappel sur les objectifs pédagogiques du dispositif :**

* l’apprentissage de la langue française
* la connaissance des valeurs de la République
* la connaissance du fonctionnement et des attentes de l’École vis-à-vis des élèves et des parents

**Démarrage des ateliers à prévoir au plus tard début octobre.**

1. **Renseignements concernant l’école ou l’établissement scolaire où a lieu l’atelier**

Si votre école ou votre établissement organise plusieurs ateliers OEPRE, merci de rédiger une présentation pour chaque projet d’atelier.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°UAI** | **Nom et coordonnées** | **Adresse** | **Téléphone** | **Courriel** |
|  |  |  |  |  |

1. **Analyse des besoins justifiant la mise en place d’un atelier :**
2. **Difficultés repérées et effets attendus pour les parents et les enfants :**
3. **Nombre de parents intéressés et à cibler** (parents des EANA) :
4. **Lien avec les autres propositions de formation linguistique du territoire** (articulation de l’atelier avec d’autres dispositifs à destination des familles et des personnes étrangères ou immigrées) :
5. **Lien avec d’autres actions d’accompagnement des parents mis en place dans l’établissement** (café des parents, mallette des parents, REAAP…) :
6. **Comment et auprès de quels partenaires avez-vous prévu de relayer l’information sur la mise en place de l’atelier ?**

(Mairie, CIO, écoles et collège du secteur, organismes de formation...) :

1. **Description du projet pédagogique**
2. **Quels sont les jours et horaires prévisionnels de cet atelier**(tenir compte des disponibilités des parents et prévoir des séances de 2h) ?
3. **Comment s’organisent les interventions si plusieurs formateurs sont prévus**(division des heures, co-animation...) **?**
4. **Quelle est la qualification des personnels**(notamment le niveau de compétences en français langue seconde) ? Merci de joindre à ce document le CV du ou des formateurs s’ils ont déjà été sollicités
5. **Quelles sont les catégories de personnels assurant la formation ?**
* Enseignants du premier degré
* Enseignants du second degré
* Personnel associatif
1. **Comment prévoyez-vous la mise en œuvre de ces 3 objectifs**(projets en lien avec un partenaire extérieur, visites d’établissement scolaire, sorties en lien avec les valeurs de la république...) ?
2. **Quelles sont les articulations prévues avec le travail mené en UPE2A ou modules FLE** (mieux comprendre le système d’orientation en France, les moyens de communication avec l’école-pronote, cahier de liaison, carnet de correspondance...) ?

**NB : Un bilan pédagogique de l’atelier sera demandé à la fin de l’année scolaire (effets constatés, évaluation des parents, contenus pédagogiques, projets réalisés...)**

1. **Budget prévisionnel du projet d’atelier**

Si votre école ou votre établissement organise plusieurs ateliers OEPRE, indiquer le nombre d’heures prévisionnelles de l’atelier et le budget prévisionnel.

|  |
| --- |
| **Avis du comité de pilotage départemental** |